

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                  |                      |                                 |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Bhanny Saul Girón Miranda</u> | CUI:                 | <u>2676146160101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>029-645-2025-DGPCYN-MCD</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>        | Nit del Contratista: | <u>9586997</u>                  |
| Número de Factura:                    | <u>546983868</u>                 | Serie:               | <u>D6BBCDB4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 6,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE 2025</u>          |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 36,000.00</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones Internas del Departamento.
- Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)